



TOPPRO
สถาบันฝึกอบรม ด้านพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



รายละเอียดคอร์ส
(สแกนเลย)



คอร์สอบรมหลักสูตร

การบริหารแรงงานสัมพันธ์
การเจรจาต่อรอง

www.hrodthai.com

website



หลักการและเหตุผล

“การแรงงานสัมพันธ์” ในองค์กรเกี่ยวข้องกับทุกคน มีผลต่อบรรยากาศในการทำงาน การเจรจาต่อรอง เป็นเรื่องหนึ่งของ แรงงานสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างจากเดิมไปสู่สิ่งที่ต้องการ ดังนั้นการเตรียมตัวเพื่อการรับมือกับการเจรจาต่อรองระหว่างนายจ้าง & องค์กรลูกจ้างที่จะมีจึงเป็นเรื่องที่ต้องมีกระบวนการ & วิธีการที่ต้องเตรียมตัวเพื่อให้การเจรจาต่อรองที่จะมีขึ้นมีข้อยุติได้อย่างรวดเร็ว & เหมาะสมไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน & การแรงงานสัมพันธ์ในองค์กร เทคนิคการเตรียมตัว&การเจรจาต่อรองจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องเตรียมตัวอย่าง มีหลัก มีเทคนิคที่เหมาะสมกับ คน, เวลา, โอกาส



วัตถุประสงค์

- 1) ผู้เข้าอบรมรับรู้และเข้าใจ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติด้านกรรมแรงงานในองค์กร
- 2) ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้และเข้าใจในประเด็นที่ต้อง Focus ของสภาพการจ้าง (ข้อตกลง)
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมรับรู้และเข้าใจ เทคนิคในการประสบความสำเร็จในการเจรจาต่อขยายในครั้งต่อไป



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา
ศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้าน
การพัฒนากทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะสมกับใคร?

ผู้จัดการฝ่าย Hr / เจ้าของธุรกิจ
/ พนักงานหรือผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ
ใบประกาศนียบัตร รับรองจาก
สถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ hrod4@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



รูปแบบการฝึกอบรม



- 1) การเรียนรู้แบบกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- 2) การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเองการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- 3) เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ กระตุ้นการฝึกความคิดและการทำ workshop โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติและการนำไปใช้



หัวข้อการบรรยาย

Module 1 : กฎหมายแรงงาน & การแรงงานสัมพันธ์

Module 2 : องค์กรลูกจ้างกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ (การยื่นข้อเรียกร้อง)

Module 3 : กระบวนการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง (ข้อตกลงสภาพการจ้าง)

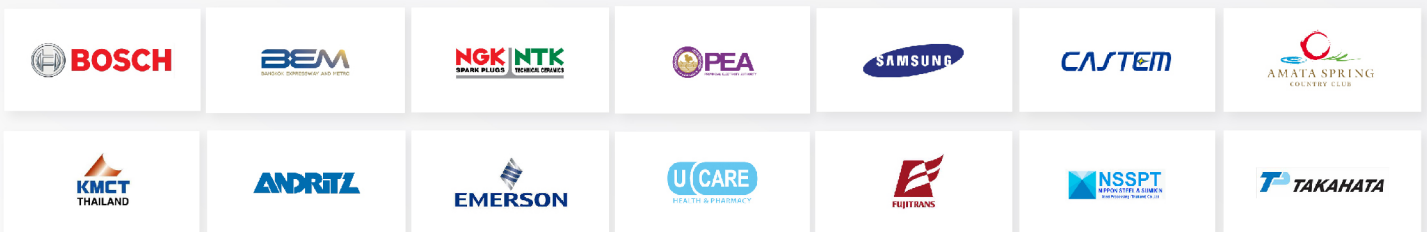
Module 4 : ประเด็น & เรื่องที่ต้องรู้เกี่ยวกับสภาพการจ้าง (ข้อตกลงสภาพการจ้าง)

Module 5 : การเตรียมตัวเพื่อการดำเนินการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง (การยื่น/รับข้อเรียกร้อง)

Module 6 : เทคนิคการเตรียม/หาข้อมูลการเจรจาต่อรอง & ข้อยุติ

Module 7 : ปัจจัยสนับสนุนบรรยากาศการแรงงานสัมพันธ์ใน องค์กรและเพื่อในการเจรจาต่อรอง & ข้อยุติ

บริษัทที่ไว้วางใจ ใช้บริการของเรา



● **หมายเหตุ :** พักUSA (coffee break)

ช่วงเช้า 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหาร กลางวัน 12.00-13.00 น.

1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com

2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7-10 วัน

** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ปณ. 20130

(กรุณาแนบ ณ ที่จ่าย 3% และหลักฐานการชำระผ่าน www.topprobooking.com)



รายละเอียดคอร์ส
(สแกนเลย)

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ hrod4@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI