



**TOPPRO**

สถาบันฝึกอบรม ด้านพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



รายละเอียดคอร์ส  
(สแกนเลย)



# การจัดทำ **PAYROLL** ขั้นเทพ (Zero error payroll)

[www.hrodthai.com](http://www.hrodthai.com)

website



## หลักการและเหตุผล >>>

การจัดทำค่าจ้างเงินเดือนเป็นส่วนหนึ่งของงานการบริหาร  
ค่าจ้างเงินเดือนเป็นส่วนหนึ่งของงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีความสำคัญและเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดในการจัดทำเพราะเงินเดือนและค่าจ้างเป็นความคาดหวังของพนักงานทุกคน เพราะหลังจากเงินเดือนออก แต่ละคนต้องมีการวางแผนการใช้จ่าย ซึ่งถ้าการทำเงินเดือนผิดพลาดจะสร้างปัญหาให้เกิดขึ้นตามมาหลายประการ ยิ่งถ้าองค์กรขนาดใหญ่เป็นพันๆ คน หากมีเทคนิคการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์ให้เกิดขึ้น ก็จะทำให้การบริหารค่าจ้างเงินเดือนมีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะตามมาจากการทำค่าจ้างเงินเดือน



## วัตถุประสงค์ >>>

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับเทคนิคและแนวทางการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์
- 2) ผู้รับการอบรมสามารถนำเทคนิคและแนวทางการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์ไปใช้งานได้จริง



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



### คอร์สนี้เหมาะสำหรับใคร?

ผู้บริหารด้านค่าจ้างเงินเดือน /  
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานค่าจ้างเงินเดือน /  
ผู้ที่สนใจ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร  
รับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ [hrod4@topprobooking.com](mailto:hrod4@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



## รูปแบบการฝึกอบรม



การฝึกอบรมนี้จะใช้ 3 วิธีการหลักได้แก่ การเรียนรู้แบบกลุ่ม การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ และการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

- 1) การเรียนรู้แบบกลุ่ม (group learning) การแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกันฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงาน
- 2) การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (adult learning) เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง
  - การสรุปทบทวนแนวคิดสำคัญและคำสำคัญต่าง ๆ (Key thoughts and key words)
  - การตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดของผู้เข้าอบรม (questioning)
  - การแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง



## หัวข้อการบรรยาย



- 1) พื้นฐานการคิดและคำนวณค่าจ้างเงินเดือน
- 2) การกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ
- 3) การตรวจเช็คการทำค่าจ้างเงินเดือนและเทคนิคการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- 4) กระบวนการการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์
- 5) การสรุปค่าจ้างเพื่อนำเสนอ (Labor Cost)
- 6) การจัดทำรายงานค่าจ้างเงินเดือน
- 7) การใช้โปรแกรมค่าจ้างเงินเดือน
- 8) กิจกรรม work shop ฝึกเทคนิคการลดความผิดพลาดของการทำค่าจ้างเงินเดือนให้เป็นศูนย์

## บริษัทที่ไว้วางใจ ใช้บริการของเรา



### ● หมายเหตุ : พักรับประทานอาหาร (coffee break)

ช่วงเช้า 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหาร กลางวัน 12.00-13.00 น.

1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7-10 วัน

\*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรดักส์ อินเตอร์เนชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

\*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ปณ. 20130

(กรุณาแนบ ณ ที่จ่าย 3% และหลักฐานการชำระผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com))



รายละเอียดคอร์ส  
(สแกนเลย)

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)